

グループメール利用者登録方法 操作手順

4. グループメンバーの追加操作

◆ グループメンバーの画面が表示されます。

(1) グループメンバーの直接追加をクリックして、メンバーの追加を行います。

The screenshot shows the Yahoo! Groups interface for a group named 'クロネコヤマトのお片付けバック'. The page title is 'グループメンバー' (Group Members). A red circle highlights the link 'グループメンバーの直接追加' (Direct Add Group Members) in the navigation bar. A red arrow points from the text '(1) グループメンバーの直接追加をクリックして、メンバーの追加を行います。' to this link.

Group Menu:

- メンバーズ
- 掲示板
 - 投稿の承認
 - 投稿
- グループメンバー**
 - 参加の承認
- グループに招待
- グループの管理

Legend:

- 👤 = オーナー
- 👤 = 管理者
- 😊 = オンライン

Group Members Table:

編集	ニックネーム	メールアドレス	投稿に関するお知らせの配信方法	参加日	参加取消
編集	[未登録] 井上コーチ	a.inoue.dessert-land@ezweb.ne.jp	1通ずつ配信	2010/2/24	<input type="checkbox"/>
編集	[未登録] 松尾 睦子	asahikakuto-0811@ezweb.ne.jp	1通ずつ配信	2009/10/3	<input type="checkbox"/>
編集	[未登録] 多田 圭介	chie.tada@docomo.ne.jp	1通ずつ配信	2009/3/31	<input type="checkbox"/>
編集	[未登録]	chiracul@docomo.ne.jp	1通ずつ配信	2010/9/12	<input type="checkbox"/>

グループメール利用者登録方法 操作手順

4. グループメンバーの追加操作

- ◆ グループメンバーの直接追加画面が表示されます。

(1) メンバーのメールアドレスと登録時に送付されるコメントを入力し、「続ける」ボタンをクリックします。

① メールアドレスと名前を追加します。

グループに招待
グループの管理
ヘルプ
モバイル版(ベータ)

グループメンバーのメールアドレスの入力

1行に1アドレスずつ、最大50アドレスまで入力できます。名前の入力も可能です。メールアドレスのあとに半角スペースを入れて、名前を入力してください。また、姓と名の間にも半角スペースを入れてください。
※全角スペースを入れると文字化けの原因となります。半角スペースをご使用ください。

例: ichiro@yahoo.xx.jp Suzuki Ichiro
taro@yahoo.xx.jp 山田 太郎

kei1120to-a_a-v@docomo.ne.jp 守谷 奎斗

メッセージの入力

直接追加する方へのメッセージを入力してください。追加された方に誤解のないよう、追加した理由を明記してください。入力されたメッセージは、Yahoo!グループから送信されるグループへの参加を知らせるメールに記載されます。

守谷 奎斗様
(サンダース) 松尾です。メールアドレスと登録しましたので案内します。

続ける キャンセル

② 登録したときに送付されるメール本文を記入します。

③ 「続ける」ボタンをクリック

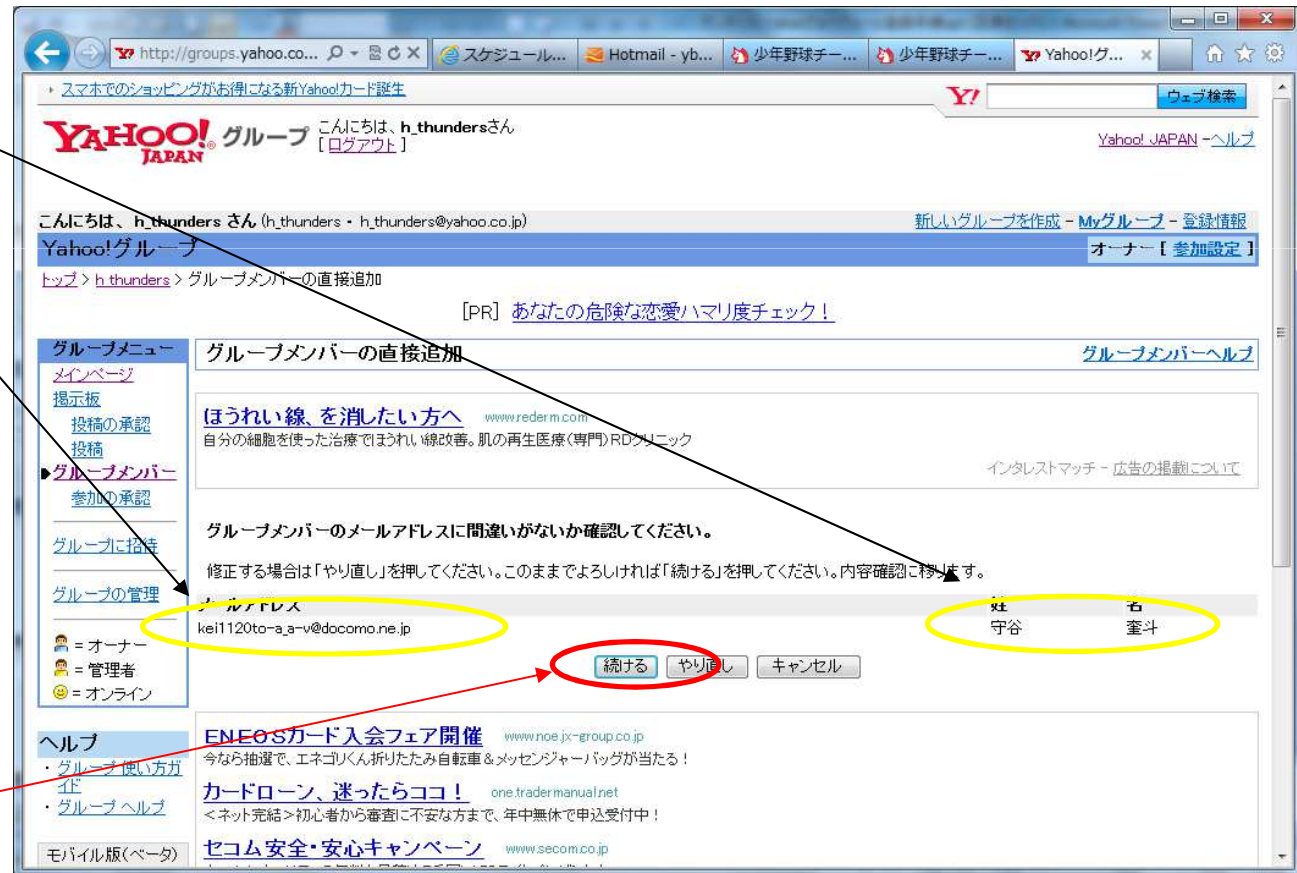
グループメール利用者登録方法 操作手順

5. グループメンバーの直接登録の確認画面

- (1) 入力したメールアドレス、名前の確認をします。
問題なければ「続ける」ボタンを押します。

【注意】ここのボタンを押してもまだ登録はされていません。

① 名前とメールアドレスを確認



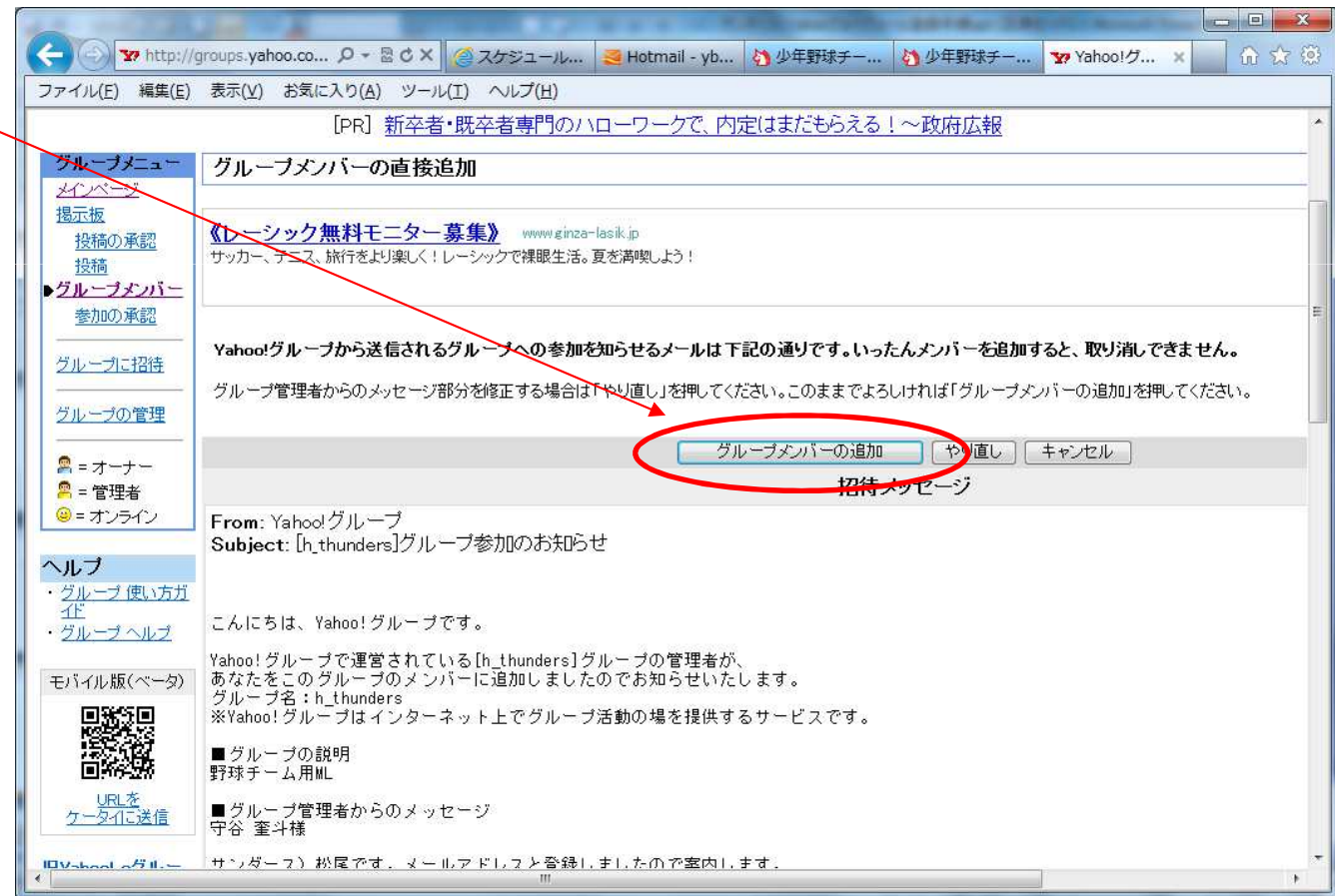
② 「続ける」ボタンをクリック

グループメール利用者登録方法 操作手順

6. グループメンバーの追加確認画面

(1) 「グループメンバーの追加」ボタンを押すことで、登録されます。

① 「グループメンバーの追加」ボタンを押す。



グループメール利用者登録方法 操作手順

7. グループメンバーの追加完了画面

(1) 「グループメンバーが追加された画面が表示され、「グループメンバー一覧を見る」で確認します。

- ① 「グループメンバー一覧を見る」をクリックし、登録されたかを確認する。

